

# Antrag für Mensa-Card SAMS-ON-Anmeldung Mensa Westring

Fülle das Anmeldeformular mit Deinen persönlichen Daten/den Daten Deines/r Erziehungsberechtigten leserlich in DRUCKBUCHSTABEN aus und sende dieses unterzeichnet an:

- MAIL: [97102294.BLA1@aramark.de](mailto:97102294.BLA1@aramark.de)
- FAX: 0431 88 85 97 90
- POST: Aramark GmbH, i. Hs. RBZ Wirtschaft Kiel , Herr Kroschwald, Westring 444, 24118 Kiel
  - (Im Falle einer Berechtigung zur Teilnahme an „Bildung und Teilhabe oder der Kiel-Karte“ bitte dem Antrag eine Kopie beifügen)

## Kunde (Erziehungsberechtigte/r)

1	Nachname	
2	Vorname	
3	Straße, Nr.	
4	PLZ	
5	Ort	
6	Telefon	
7	Telefax*	
8	Handy*	
9	E-Mail*	

\* freiwillige Angaben

Nutzer:    Schüler    Lehrer    Eltern  
                   Extern

10	Nachname		Klasse
11	Vorname		
12	Handy*		
13	E-Mail*		
14	Nutzernr.* <sup>1</sup>		

Goethe-Grundschule/Betreuung: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	
Goethe-Gemeinschaftsschule	
Richarda-Huch-Schule	

\*<sup>1</sup> wird von Aramark ausgefüllt

***Volljährige Nutzer bitte links und rechts mit den eigenen Daten etc. ausfüllen!!!***

## Allgemeine Geschäfts- und Nutzungsbedingungen (AGB)

### Präambel:

Die nachfolgenden AGB dienen der klaren Abgrenzung der Rechte und Pflichten im Rahmen des Mensa Westring-Systems zwischen der Aramark GmbH und den Schüler/innen, Lehrer/innen und Eltern als Nutzer der Mensa Westring. Aramark hat die Aufgabe übernommen, allen o.a. Personen ein gesundes und nahrhaftes Essen anzubieten. Im Rahmen dieser Tätigkeit bedarf es einiger rechtlicher Regelungen, um unnötige Diskussionen zu vermeiden.

### § 1 - Vertragspartner / Nutzer

- (1) Vertragspartner ist der unter Nr. 1-5 genannte Kunde (der Erziehungsberechtigte oder die volljährige Person selbst) und die Aramark GmbH, Martin-Behaim-Straße 6, 63263 Neu-Isenburg, welche für den Betrieb der Mensa Westring verantwortlich zeichnet.
- (2) Nutzer im Sinne dieser AGB ist der oben genannte Antragsteller.
- (3) Nutzer können alle Eltern, Schüler und Lehrer werden. Über Ausnahmen entscheidet Aramark.

### § 2 - Benutzerausweis / Nutzerkonto

- (1) Der Nutzer erhält einen auf seinen Namen ausgestellten Benutzerausweis mit einer individuellen Nummer (Nutzernummer) und eine vorläufige PIN, welche beim ersten Gebrauch geändert werden muss.
- (2) Der Benutzerausweis ist nicht übertragbar.
- (3) Im Mensasystem wird für den Nutzer ein Guthabenkonto eingerichtet. Er kann dieses Konto aufladen, indem er bargeldlos Guthaben auf das Konto von Aramark überweist. Das Maximalguthaben beträgt 100 €.

### Bankverbindung

Geldinstitut: Kieler Volksbank eG  
IBAN: DE60210900070064394000  
Kontoinhaber: Aramark GmbH, Neu-Isenburg

- (4) Der Kunde bzw. der Nutzer geht keine finanziellen Verpflichtungen, wie z.B. eine Mindestnutzung oder eine Grundgebühr ein. Neben dem Essenspreis fallen die folgenden Kosten an:
- (5) *Anmeldegebühr / Ausweiskosten:*  
Bei der Anmeldung ist eine einmalige Anmeldegebühr von z. Zt. 1,00 € für die System- und Ausweiskosten zu entrichten.
- (6) *Schulwechsel:*  
Für jeden Schulwechsel wird eine Systemkostenpauschale von z. Zt. 1,00 € fällig.
- (7) *Ersatzausweis:*  
Für einen Ersatzausweis bei Verlust wird eine Kostenpauschale von z. Zt. 2,00 € erhoben.

# Antrag für Mensa-Ausweis

## SAMS-ON-Anmeldung

### Allgemeine Geschäfts- und Nutzungsbedingungen (AGB)

- (8) Die Adressdaten sowie auf dem Konto geführte Buchungsvorgänge werden in der Datenbank gespeichert und sind nur für die Mitarbeiter des Aramark-Mensa-systems zugänglich.

#### § 3 - Kontoübersicht und Essensbestellung im Internet

- (1) Kunde und Nutzer können im Internet unter mensa-westring.sams-on.de unter Angabe von Nutzer-nummer und PIN-Code folgende Aktionen durchführen:
- Abfragen des Kontostandes / der Transaktionen mit Datum und Uhrzeit
  - Abrufen des Speiseplanes
  - Essensbestellung/-stornierung
  - Sperren des Benutzerausweises / Kontos
- (2) Die Essensbestellung muss bis 8:00 Uhr des jeweiligen Schultages erfolgen. Diese Regelung gilt auch für eine Änderung oder Stornierung an dem zur Ausgabe vorgesehenen Tag. Ausschlaggebend ist die Mensa Westring-Systemzeit.

Wichtiger Hinweis: Stornierung und Änderungen für den aktuellen Tag der Essensausgabe sind nach o.g. Uhrzeit nicht mehr möglich. Ausgewählte Essen werden definitiv abgebucht und nicht rückerstattet.

#### § 4 - Bezahlung / Kontostand / Essensausgabe

- (1) Der Essenspreis wird bereits bei der Bestellung / Auswahl vom Konto vorläufig abgebucht. Es wird immer der Restbetrag des Kontos im System angezeigt. Bei einer fristgerechten Stornierung erfolgt eine Gutschrift des abgebuchten Betrages.
- (2) Die Essensausgabe erfolgt mittels Nutzerschein und aufgedrucktem Barcode.
- (3) Kann der Nutzer seinen Ausweis nicht vorlegen, so kann keine Essensausgabe erfolgen.
- (4) Im System ist ersichtlich, ob der Nutzer sein Essen abgeholt hat.

#### § 5 - Kioskfunktion

- (1) Das auf dem Nutzerkonto vorhandene Guthaben kann auch für den Kauf von nicht vorzubestellenden Artikeln vor Ort an der Essensausgabe verwendet werden.
- (2) Die Bezahlung erfolgt durch Vorlage des Nutzerscheines.
- (3) Das Konto wird im Moment des Kaufs mit dem Preis des Artikels belastet. Eine Rückerstattung ist nicht möglich.

#### § 6 - Haftung / Sperrung des Benutzerausweises

- (1) Der Kunde haftet bei Verlust des Ausweises bis zur Sperrung für eventuellen Missbrauch.
- (2) Die persönliche PIN darf nur dem Kunden und dem Nutzer bekannt sein. Für eventuellen Schaden, der durch fahrlässigen Umgang mit der PIN entsteht, haftet ausschließlich der Kunde.
- (3) Der Kunde und der Nutzer können unter mensa-westring.sams-on.de den Ausweis sperren. Eine Entsperrung kann nur unter Vorlage einer anderweitigen Legitimation / Ausweis durch einen Mitarbeiter des Aramark-Mensa-systems erfolgen.
- (4) Bei Verlust des Benutzerausweises kann nach entsprechender Legitimation ein Ersatzausweis beantragt werden. Auf dem alten Nutzerkonto gespeichertes Guthaben wird dabei auf das neue Konto übertragen.
- (5) Die Mitarbeiter des Aramark-Mensa-systems sind berechtigt, im Fall eines offensichtlichen Missbrauchs des Benutzerausweises durch den Nutzer diesen zu sperren. Nach Rücksprache mit dem Kunden, nicht dem Nutzer, kann dieser wieder entsperrt werden.

#### § 7 - Kündigung

- (1) Beide Vertragspartner können den Vertrag zum Ende einer Woche schriftlich kündigen.
- (2) Bei Vertragsende muss der Nutzer den Benutzerausweis zurückgeben. Restguthaben auf dem Konto wird an den Nutzer ausbezahlt.

**Ich habe die AGB der Aramark GmbH zur Kenntnis genommen und akzeptiere diese mit meiner Unterschrift.**

\_\_\_\_\_  
Datum, Ort

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Kunden

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Nutzers

### Datenschutzklausel:

Die persönlichen Daten werden zum Zwecke der elektronischen Datenverarbeitung gespeichert und unterliegen dem Datenschutz. Alle Personen, welche Zugriff zu den Daten haben, verpflichten sich, diese nicht an Dritte weiterzugeben. Die Abspeicherung der Daten dient nur dem Zwecke der Mensa-Abrechnung und der persönlichen Information des Nutzers und ggfls. seines gesetzlichen Vertreters. Ich habe diese Datenschutzklausel gelesen und stimme zu, dass die o.g. Kunden- und Nutzerdaten elektronisch gespeichert werden.

\_\_\_\_\_  
Datum, Ort

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Kunden

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Nutzers